



CODICE ETICO

Sommario

PREMESSA	3
FINALITÀ E DESTINATARI.....	3
1. PRINCIPI GENERALI	4
1.1 Legalità e Correttezza	4
1.2 Non Discriminazione	4
1.3 Riservatezza	4
1.4 Centralità della persona	4
1.5 Lealtà	5
1.6 Qualità e responsabilità.....	5
2. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI	5
2.1 Selezione del personale	5
2.2 Gestione del personale	5
3. AMBIENTE DI LAVORO	6
4. DOVERI E DIVIETI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI	6
5. RAPPORTI CON L'ESTERNO.....	7
5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni.....	7
5.2 Rapporto con clienti e fornitori	7
6. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E SANZIONATORIO.....	8

PREMESSA

Decalacque srl è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Azienda vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Fin dalla sua nascita, Decalacque srl, fonda la propria attività su forti valori umani e solidi principi di integrità, correttezza e trasparenza. Il presente Codice Etico regola il complesso di diritti e doveri che l'Azienda assume espressamente nei confronti dei propri portatori di interesse, con i quali si trova quotidianamente ad interagire nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, è richiesta a tutti coloro che operano in Azienda o che collaborano con essa.

FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Decalacque srl, nonché le linee di comportamento adottate dall'Azienda sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali, nonché gli organi d'informazione).

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di Decalacque srl e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera, nella consapevolezza che un'Impresa viene valutata non solo in base alla qualità dei propri servizi, ma anche sulla capacità di produrre valore e creare benessere per la collettività.

Attraverso l'adozione di questo Codice si intende:

- Definire esplicitamente i principi su cui l'Azienda fonda la sua attività;
- Indicare i principi di comportamento alla cui osservanza sono tenuti tutti i destinatari;
- Responsabilizzare coloro che operano nella sfera di azione di Decalacque srl in ordine all'osservanza di detti principi;

Il presente Codice è vincolante per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto dell'Azienda e costituisce quindi un codice di comportamento la cui osservanza da parte di tutti i destinatari è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di Decalacque srl. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse dell'Azienda, giustificherà comportamenti in contrasto con i principi del presente documento.

Al fine di garantire la sua osservanza, al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura aziendale e verrà fornito adeguato supporto in caso di dubbi. Saranno attivate verifiche periodiche con l'obiettivo di accertare il rispetto delle norme e in caso di violazione verranno adottati provvedimenti equi e commisurati.

1. PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

1.1 Legalità e Correttezza

L'impegno di Decalacque in materia di etica e legalità è dimostrato dal riconoscimento ottenuto dal Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) in tema di Rating di Legalità, Decalacque ha infatti richiesto e ottenuto l'attribuzione del Rating con punteggio ★++
Decalacque srl opera nell'assoluto rispetto ripudia il lavoro minorile, e coatto.

Tutti i Destinatari, sono tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte.

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere per tutti i Destinatari. Tutti i rapporti devono essere improntati sui criteri di onestà, lealtà e rispetto reciproco.

1.2 Non Discriminazione

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, Decalacque srl evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

1.3 Riservatezza

Decalacque srl si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività. In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

1.4 Centralità della persona

Decalacque srl garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri. L'Azienda si impegna a consolidare e diffondere una cultura sulla sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili, mettendo in atto azioni preventive volte a preservare l'incolumità dei lavoratori.

Promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare il patrimonio di competenze possedute da ogni dipendente. Nei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, si impegna a far modo che l'autorità sia esercitata con correttezza ed equità.

1.5 Lealtà

La buona immagine di Decalacque srl rappresenta una risorsa immateriale essenziale, pertanto tutti i Destinatari si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati del presente codice; Decalacque srl ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

1.6 Qualità e responsabilità

Decalacque srl ha come obiettivo la massima soddisfazione dei propri clienti, a tal fine tutte le attività sono caratterizzate da standard di qualità assoluta e una forte attenzione al dettaglio. Il rapporto con la clientela deve essere basato sui principi di disponibilità, rispetto e cortesia. Decalacque srl opera tenendo conto delle esigenze della comunità nella quale svolge le proprie attività e contribuisce al suo sviluppo economico, sociale e culturale. L'Azienda si impegna a salvaguardare l'ambiente e a promuovere la sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività. Decalacque srl si impegna a contribuire in modo costruttivo alla tutela del patrimonio ambientale nel rispetto delle norme vigenti in materia, in ottica di sviluppo sostenibile.

2. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

Decalacque srl è fortemente convinta che le proprie risorse umane rivestano un ruolo fondamentale per la qualità delle prestazioni Aziendali

2.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di Decalacque srl, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati. La politica di selezione ed assunzione, oltre a valutare la competenza professionale e specifica sul campo, privilegia soprattutto la predisposizione del candidato all'apprendimento, la condivisione dei valori aziendali e la capacità di lavorare in gruppo.

Decalacque srl si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale, utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'Azienda. Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

2.2 Gestione del personale

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, al momento dell'assunzione ogni collaboratore riceve precise informazioni in merito a mansioni, compiti, elementi normativi e retributivi, come previsti da CCNL di riferimento, norme e procedure da adottare per evitare possibili rischi per la salute e la sicurezza propria ed altrui. Decalacque srl tutela e valorizza

le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costante l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo. L'Azienda si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali. I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

3. AMBIENTE DI LAVORO

Decalacque srl si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. Le sedi e i mezzi Aziendali sono dotati di strumenti di Primo Soccorso e dei DPI (Dispositivi di protezione Individuale) previsti dalla Legge per le professioni esercitate in Azienda. Tutti i dipendenti sono tenuti ad operare nel pieno rispetto delle norme di sicurezza per la propria incolumità e quella dei colleghi. Decalacque srl tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

4. DOVERI E DIVIETI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

I doveri dei Destinatari che nascono alla stipula di un contratto lavorativo e sono principalmente tre: dovere di diligenza, dovere di obbedienza e obbligo di fedeltà, così come previsto dall'articolo 2104 del codice civile.

Dovere di Diligenza:

Il dipendente/collaboratore deve svolgere il proprio lavoro attenendosi ai canoni tecnici richiesti, così come deve compiere le azioni accessorie necessarie per garantire il bene aziendale.

Dovere di Obbedienza:

I Destinatari devono rispettare le decisioni e le disposizioni del datore di lavoro, questi ordini possono riguardare sia l'organizzazione del lavoro sia la regolamentazione della convivenza nei luoghi di lavoro.

Dovere di Fedeltà:

Ogni dipendente si impegna a tutelare la **riservatezza delle informazioni** e dei dati in proprio possesso, ottenuti nell'ambito delle proprie attività, evitando ogni uso improprio di tali informazioni. Il lavoratore non deve utilizzare a proprio favore il know-how aziendale arrecando un pregiudizio al datore di lavoro.

Si specifica inoltre che durante l'attività lavorativa è vietato prestare servizio sotto gli effetti di

sostanze alcoliche o stupefacenti e di fumare all'interno del luogo di lavoro.

Non è permesso l'utilizzo del **cellulare personale** durante le ore di lavoro, ogni lavoratore ha a disposizione telefono fisso/cellulare aziendale per eventuali comunicazioni lavorative o emergenze personali.

A ciascuno è richiesto di contribuire personalmente al mantenimento di un ambiente pulito e decoroso che rispetti la dignità di ognuno.

Tutti i dipendenti sono tenuti ad utilizzare con diligenza e responsabilità i beni e le risorse aziendali a loro disposizione nell'esecuzione delle attività prestate; evitare utilizzi impropri dei beni aziendali; evitare l'utilizzo dei beni aziendali da parte di soggetti estranei all'Azienda.

Ogni lavoratore, dipendente e collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente di eventuali eventi dannosi, in caso di smarrimenti o danneggiamenti il dipendente responsabile dovrà risponderne.

I Destinatari devono conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta, e astenersi da qualunque comportamento contrario; riferire ai propri superiori ogni violazione delle norme che sia stata svolta

L'osservanza delle norme del codice etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. La violazione delle norme contenute nel codice etico può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento.

5. RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti *standard* morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Decalacque srl con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità.

5.2 Rapporto con clienti e fornitori

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'Azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, collaboratori e dipendenti devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità

ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

6. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E SANZIONATORIO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'Azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti e a seconda della gravità della condotta posta in essere, Decalacque srl provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni.

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Le violazioni saranno quindi immediatamente perseguite in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata. Decalacque srl si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

